



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 года

№ 189

г. Никольск

Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов, инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов, инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов, инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа (Приложение 1).
2. Определить ответственными за сбор заявлений и документов для обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов, инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа, их регистрацию муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Никольского муниципального округа. Обеспечить передачу в Управление образования администрации Никольского муниципального округа заявлений и документов для обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов, инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа.
3. Муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям организовать предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа



В. В. Панов

ПОРЯДОК
обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов, инвалидов
в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях
Никольского муниципального округа.

1. Предоставление двухразового бесплатного питания, детям-инвалидам, инвалидам.

1. Настоящий Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов, инвалидов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Никольского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее – закон области) и устанавливает механизм предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на питание детям-инвалидам, инвалидам в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа.

1.1. В соответствии с законом области дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа (далее – Организации) обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

1.2. Предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам осуществляется на основании решения Управления образования администрации Никольского муниципального округа (далее – Управление образования).

1.3. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), поданного в Организацию.

1.4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

1.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в Организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

1.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками, специалист Организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления (при

направлении по почте - в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.8. Заявление заявителя регистрируется специалистом Организации, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в Организацию.

Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом Организации, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, Организация возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 1.5. настоящего Порядка, Организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

1.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа инвалидов принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченным органом запрошенных сведений.

1.10. Основаниями для отказа в предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;

3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, отчислен из образовательной организации на дату принятия решения, указанного в пункте 1.9. настоящего Порядка;

4) отсутствие у обучающегося права на предоставление бесплатного двухразового питания.

1.11. Управление образования о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания уведомляет Организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания Управление образования в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

1.12. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся из числа инвалидов Организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания Управлением образования.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в Организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 1.13. настоящего Порядка.

1.13. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием в следующем учебном году обучающихся из числа инвалидов, получающих двухразовое бесплатное питание в текущем учебном году, осуществляется в случае, если на 30 августа текущего года обучающиеся из числа инвалидов сохранили право на предоставление мер поддержки (обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом).

Управление образования проверяет информацию о наличии инвалидности у обучающегося путем направления соответствующего межведомственного запроса в установленном порядке.

В случае если на 30 августа текущего года обучающийся не является ребенком-инвалидом, инвалидом, Управление образования принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания не позднее 31 августа текущего года и уведомляет о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся Организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и Организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

1.14. Предоставление питания прекращается в следующих случаях:

- 1) утрата обучающимся из числа инвалидов права на получение двухразового бесплатного питания;
- 2) отчисление обучающегося из числа инвалидов из Организации;
- 3) отказ заявителя от предоставления двухразового бесплатного питания (письменное заявление).

1.15. Заявитель обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.14. настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в Организацию.

Организация обязана в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.14. настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в Управление образования.

1.16. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 1.14. настоящего Порядка.

1.17. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся уведомляет Организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

1.18. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося из числа инвалидов, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

1.19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление двухразового бесплатного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2. Предоставление двухразового бесплатного питания, денежной компенсации на питание детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся индивидуально на дому.

2.1. В соответствии с законом области дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями индивидуально на дому (далее также в настоящем разделе - обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов, обучение индивидуально на дому), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание (далее также - компенсация).

Регулирование предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление компенсации обучающимся в Организациях осуществляется на основании решения Управления образования.

2.3. Предоставление компенсации обучающимся из числа инвалидов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявление), поданного в Организацию.

2.4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя, им представляется заявление по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

2.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в Организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

2.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками специалист Организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Заявление заявителя регистрируется специалистом Организации, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в Организацию.

Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом Организации, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, Организация возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка, Организация не позднее 2 рабочих дней со

дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

2.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченным органом запрошенных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;
- 3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении компенсации, отчислен из Организации на дату принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка;
- 4) отсутствие у обучающегося права на предоставление компенсации.

2.11. Управление образования о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет Организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Управление образования в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении компенсации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.12. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося из числа инвалидов в Организации исходя из расчета 125 рублей в день на одного обучающегося.

2.13. Компенсация выплачивается Управлением образования путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Выплата компенсации производится:

- впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;
- в последующем - за текущий месяц не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим.

2.14. Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся из числа инвалидов начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), на весь период обучения индивидуально на дому в Организации.

Компенсация предоставляется в дни обучения детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Организациях индивидуально на дому, начиная с 1 сентября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление компенсации, если заявление заявителем (заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя) подано (поданы) в Организацию в срок не позднее 31 октября 2024 года.

Компенсация предоставляется в дни обучения детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Организациях индивидуально на дому, начиная с 1 октября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление компенсации, если заявление заявителем (заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на

представителя заявителя) подано (поданы) в Организацию в срок не позднее 30 ноября 2024 года.

2.15. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) утрата обучающимся из числа инвалидов права на предоставление компенсации;
- 2) отчисление обучающегося из числа инвалидов из Организации;
- 3) отказ заявителя от предоставления компенсации (письменное заявление).

2.16. Заявитель обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.15. настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в Организацию.

Организация обязана в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.15. настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в Управление образования.

2.17. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления компенсации со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

2.18. Управление образования уведомляет Организацию о принятом решении о прекращении предоставления компенсации обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.19. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.20. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания.

Я,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Проживающий (ая) по адресу:

Паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		выдан:	
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной)
(ненужное зачеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных.

Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы:

Наименование организации, выдавшей справку:

дата

(подпись заявителя)

Фамилия И. О.

Отметка о принятии заявления (дата):

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания.

Я,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

Проживающий (ая) по адресу:

действующий в интересах:

(Ф.И.О. заявителя)

На основании:

Паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		выдан:	
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида, совершеннолетнего инвалида в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных.

Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы:

Наименование организации, выдавшей справку:

дата

(подпись заявителя)

Фамилия И. О.

Отметка о принятии заявления (дата):

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
 Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		выдан:	
кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

обучающемуся(ей), относящемуся к следующей категории обучающихся: <*>

Ребенку-инвалиду	
Инвалиду	

<*> Нужно отметить знаком "V".

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).
 Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации).
 Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных.

Если не представлена копия справки из медицинской организации:
 Наименование медицинской организации

Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы:
 Наименование организации, выдавшей справку:

дата

(подпись заявителя)

Фамилия И. О.

Отметка о принятии заявления (дата):

Дата принятия заявления и приложенных к нему
 документов

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание.

Я,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

Проживающий (ая) по адресу:

действующий в интересах:

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		выдан:	
кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование образовательной организации)

обучающемуся(ей), относящемуся к следующей категории обучающихся: <*>

Ребенку-инвалиду	
Инвалиду	

<*> Нужно отметить знаком "V".

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных.

Если не представлена копия справки из медицинской организации:

Наименование медицинской организации

Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы:

Наименование организации, выдавшей справку:

дата

(подпись заявителя)

Фамилия И. О.

Отметка о принятии заявления (дата):

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество

Подпись